

Financial Controller

Over Asona;

Asona is opgericht in 1978 en is vanuit Uithoorn en Aalsmeer wereldwijd actief in het verbeteren van de akoestiek in bouwconstructies. Asona biedt daartoe een breed assortiment van oplossingen aan. Een veelgebruikt product is Sonaspray dat eenvoudig tegen het plafond en muren gespoten kan worden. Voor een nog mooiere afwerking heeft Asona tevens Sonacoustic in het assortiment, dit is geluidsabsorberend stucwerk dat vooral veel gebruikt wordt in woningen en kantoorpanden, maar ook in concertzalen en musea. Asona opereert met eigen vestigingen in Nederland, België en Duitsland, heeft een joint venture met een Amerikaanse partner en heeft een wereldwijd netwerk van distributeurs en agenten. Voor meer informatie verwijzen wij graag naar onze websites: www.asona.nl en www.sonacoustic.com

Functieomschrijving;

Als Financial Controller bekleed je één van de sleutelposities binnen ons bedrijf. Je bent verantwoordelijk voor;

Financiële administratie;

- Alle voorkomende administratieve werkzaamheden zoals (controle op) orders en facturatie, het voeren van de boekhouding, de debiteuren- en crediteurenadministratie en de projectadministratie.
- Houdt toezicht op juiste uitvoering van de Wet Keten Aansprakelijkheid.
- Beheert de administratieve systemen en financiële procedures
- Afstemming van financiële zaken met buitenlandse vestigingen en onze joint venture partner in de VS

Beheer van financiële middelen;

- Bewaakt de cash positie, doet de betalingen, voert incasso-activiteiten uit.
- Contact met bankinstellingen, kredietmaatschappijen en deurwaarderskantoren.

Business Partner;

- Voorziet de directie gevraagd en ongevraagd van financiële informatie en advies
- Signaleert relevante trends in verschillende financiële KPI's
- Bewaakt de financiële positie en resultaten van het bedrijf

Rapportages & jaarstukken;

- Zorgt voor de planning en control cyclus, levert de periodieke financiële rapportages aan (balans en resultatenrekening per boekingsperiode).
- Voorbereiden jaarrekeningen in samenwerking met de accountant.
- Bepaling van de onderhanden werken projecten.

Personeelsbeheer;

- Verzorgen van salarisadministratie, beheren van de personeelsadministratie en de personeelsdossiers.
- Opmaken van arbeidsovereenkomsten.
- Zorgdragen voor verzuimbeheer

Wettelijke aangiften en afdrachten;

- Opmaken en verzorgen van wettelijk verplichte aangiften en afdrachten zoals BTW, loonbelasting, ICP, verzekeringen en loonaangifte bedrijfseigen regelingen.

Verzekeringen;

- Fungeren als aanspreekpunt voor verzekeraar en organisatie, doorgeven van mutaties.
- Berekenen van premies, (laten) inhouden en het schriftelijk melden aan betrokkenen.
- Controleren van polissen, verzekeringsopgaven, facturen en rekening courant.

Vereisten;

- HBO werk- en denkniveau met bij voorkeur een afgeronde HBO opleiding.
- Aantoonbare kennis en werkervaring in de functie Financial Controller / Administrateur.
- Een enthousiaste, positieve en teamgerichte werkhouding.
- Beschikbaarheid: 40 uur per werkweek.

Wat heeft Asona je te bieden?

- Een marktconform salaris inclusief pensioenregeling
- Een zeer prettige werkomgeving waarin je met een enthousiast team werkt aan de verdere groei van Asona

Heeft u interesse? Neem dan contact met ons op;

tel. 020-6435850 (keuze: 2) of boekhouder@asona.nl

Adres: C. Verolmelaan 75, 1422 ZB Uithoorn